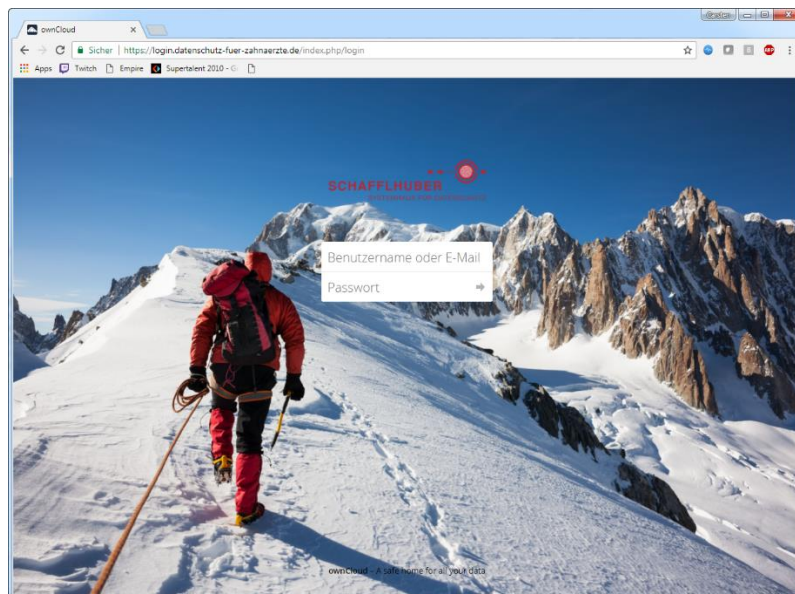


Kundenportal für Datenschutz



<https://login.datenschutz-fuer-zahnaerzte.de>

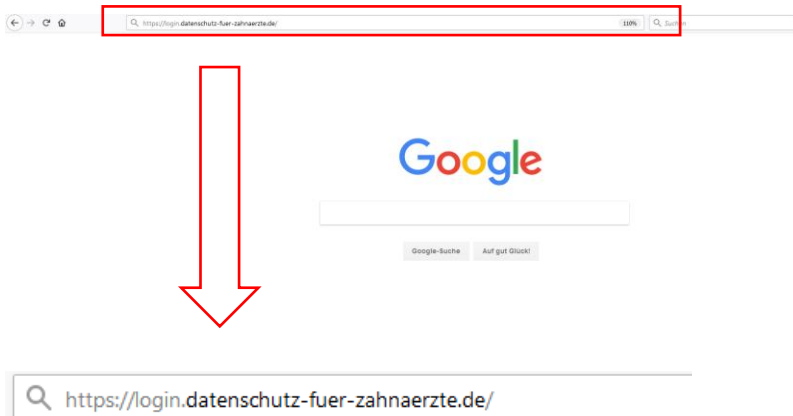
Anleitung zur Verwendung des Kundenportals für Datenschutz

Kundenportal aufrufen

Den zurzeit installierten Browser öffnen

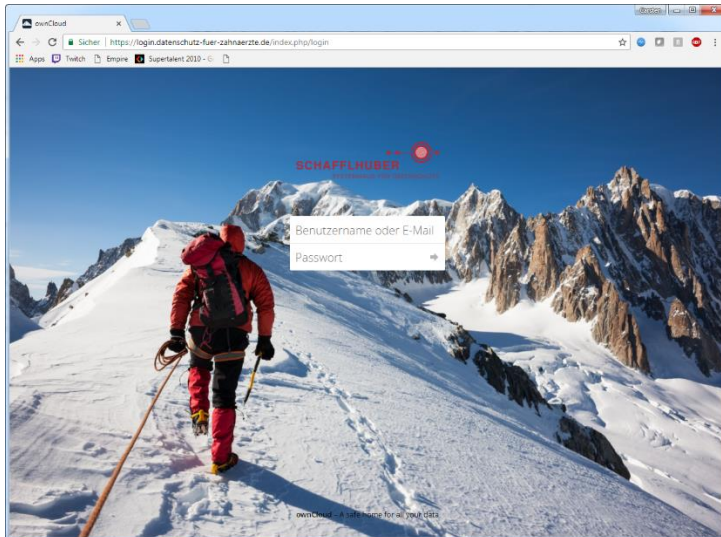


Den Link <https://login.datenschutz-fuer-zahnaerzte.de> in der oberen Leiste des Browsers eingeben / kopieren.

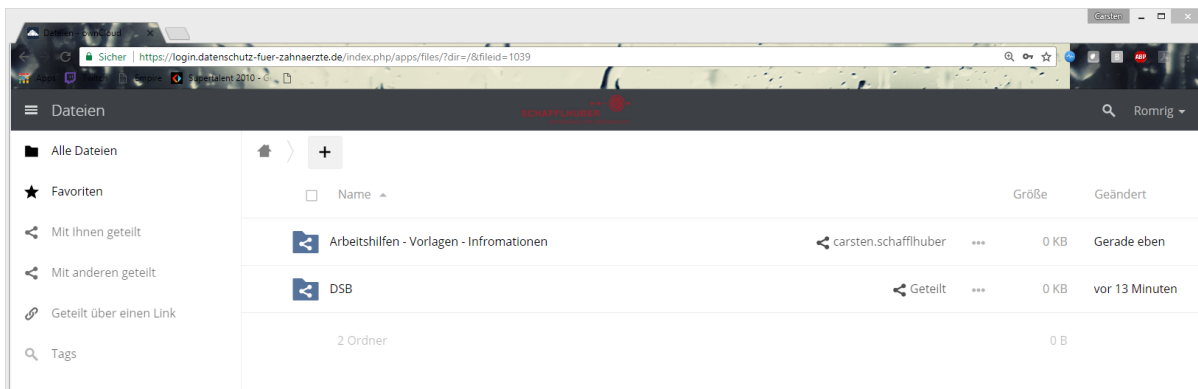


Danach sollte nachfolgendes Fenster erscheinen

Hier die bereitgestellten Nutzerdaten eingeben und die „Enter“-Taste drücken.



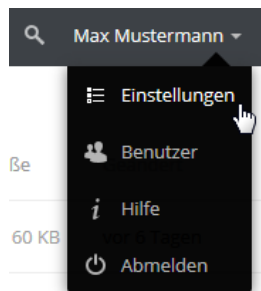
Es sollte sich nachfolgende Standardseite öffnen:



Bitte ändern Sie umgehend das Initialpasswort!

Kennwort ändern

Oben rechts in der Ecke auf den Anmeldenamen klicken und Einstellungen wählen



Aktuelles Kennwort angeben, neues Passwort angeben (Das Auge macht das Kennwort sichtbar, so vertippen Sie sich nicht) und auf „Passwort ändern“ klicken.

Sie benutzen 289 KB von Unbegrenzt

Profilbild

Vollständiger Name

E-Mail [E-Mail Adresse eingeben](#)

Für Passwort Wiederherstellung und Benachrichtigungen

Gruppen

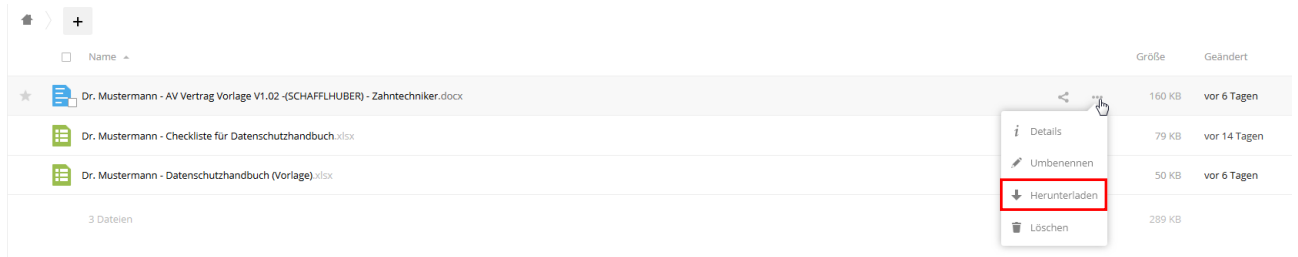
Sie sind Mitglied folgender Gruppen:

Passwort

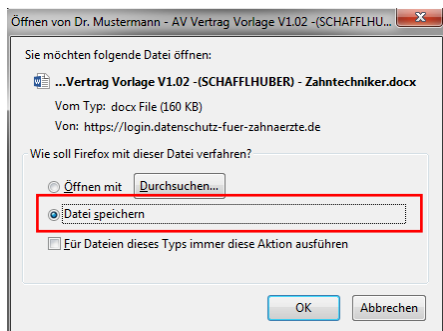
Sprache Helfen Sie bei der Übersetzung

Dateien herunterladen

Um Dateien herunterzuladen Navigieren Sie zu der entsprechenden Datei und drücken auf die „3-Punkte“. Anschließend Herunterladen auswählen



Je nach verwendetem Browser kann die nachfolgende Abfrage variieren, jedoch sollte in der Regel immer „Datei speichern“ oder „Datei speichern unter...“ bzw. das browserabhängige Äquivalent dazu auswählen.

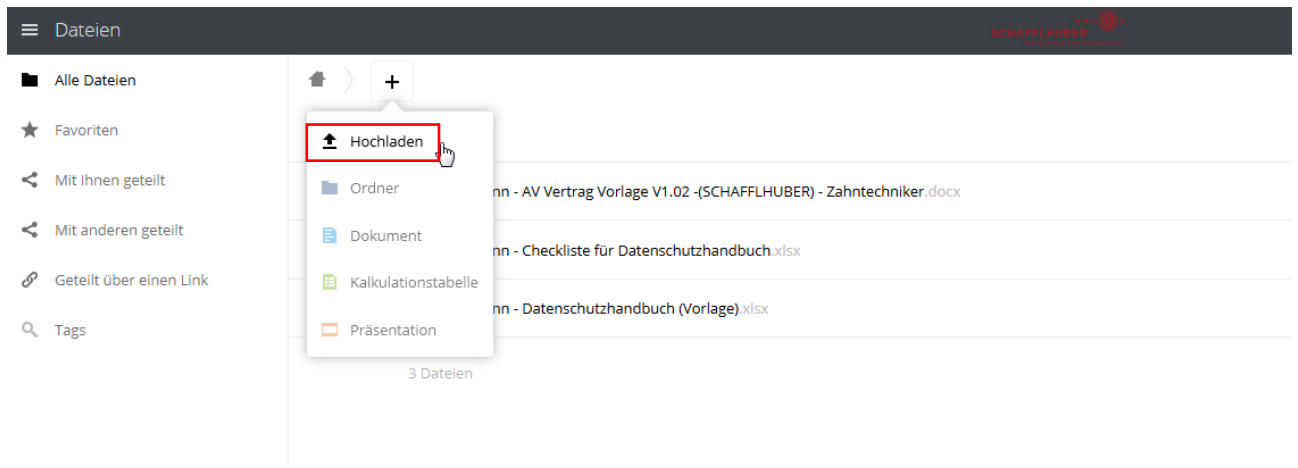


Die heruntergeladene Datei öffnen und bearbeiten. --> Heruntergeladene Dateien werden standardmäßig unter C:\Users\[Benutzername]\Downloads gespeichert.

Empfohlen: Falls „speichern unter“ nicht verfügbar ist, sollte die heruntergeladene Datei für spätere Referenz aus dem Download Ordner entfernt und an einem anderen Speicherort aufbewahrt werden. (z.B. ein eigens erstellter Datenschutzordner)

Dateien hochladen

Um Dateien hochzuladen über den angezeigten Dateien auf das „+“ Symbol neben dem Homebutton klicken und hochladen auswählen

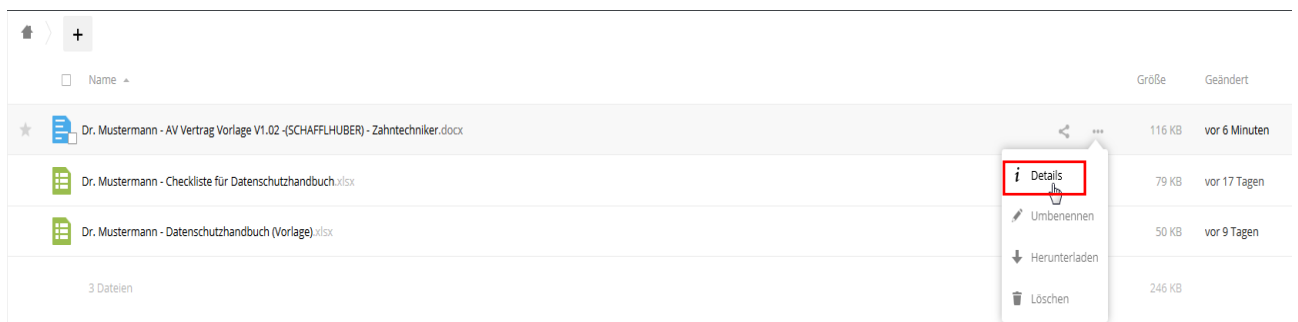


Es öffnet sich der Dateibrowser, hier die hochzuladende Datei ausfindig machen und auswählen. Die Datei wird entweder per Doppelklick oder einen Klick auf die Schaltfläche „öffnen“ in das Portal hochgeladen.

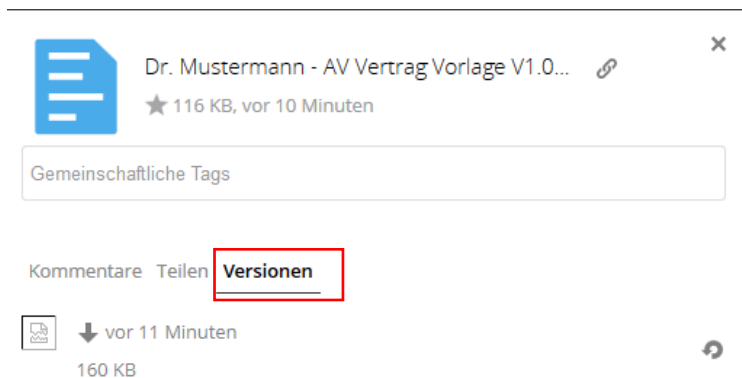
Ältere Dateistände wiederherstellen

Dateien, welche in das Portal hochgeladen wurden, können direkt in der Benutzeroberfläche bearbeitet werden. Hierzu muss das entsprechende Dokument lediglich per Linksklick angeklickt werden. Erfolgt eine Bearbeitung in der Benutzeroberfläche werden ältere Dateistände zwischengespeichert und können, falls benötigt wiederhergestellt werden.

Die bearbeitete Datei suchen und auf die „3-Punkte“ klicken, dann Details wählen



1. Auf der Rechten Bildschirmseite öffnet sich eine Erweiterung der Benutzeroberfläche. Hier muss der Reiter „Versionen“ ausgewählt werden.



Hier sehen Sie die bisherigen Zwischenstände einer Datei (ein Zwischenstand wird nach jedem Speichervorgang angelegt). Per Doppelklick können diese nun erneut heruntergeladen werden, wobei sich nun erneut das im Punkt „Dateien herunterladen“ beschriebene Fenster zur Dateispeicherung erscheint.